



MÜTF Polihisztor

Általános használati tudnivalók és szabályok

A MÜTF Polihisztor azzal a céllal jött létre, hogy elsősorban a MÜTF hallgatóinak tanulmányait és közösségépítését segítse jegyzetfeltöltési lehetőséggel, továbbá használaton kívüli könyveknek továbbadásával, és a Főiskola repertoárjába tartozó ajándéktárgyak megvételének lehetőségével.

A Jegyzettár használata

Regisztráció, bejelentkezés

A jegyzettárba lehetősége van minden regisztrált hallgatónak feltöltenie az általa használhatónak tartott jegyzeteket, dokumentumokat.

A bejelentkezéshez a NEPTUN kód / felhasználónév és jelszó szükséges.



Jegyzetek feltöltése

A Jegyzettár oldalon négy lehetőséget találunk.



1. **Tantárgyak** – itt tudja a bejelentkezett felhasználó feltölteni a jegyzeteket, menete a következő:
 - ✓ Kiválasztom a listából azt a tantárgyat, amelyhez jegyzetet kívánok feltölteni.
 - ✓ Rákattintok az Új jegyzet lehetőségre
 - ✓ Kitöltöm a szükséges mezőket. A cím és az oktató megadása kötelező!
 - ✓ Tallózással kiválasztom a feltöltendő dokumentumot
 - ✓ Mentem a feltöltést

Felhasználóként lehetőségem van törölni és frissebb verziót feltölteni egy adott jegyzetből.

2. **Legfrissebb jegyzetek** – időrendi sorrendben megmutatja, mely jegyzetek kerültek fel legkésőbb, a tantárgy nevével együtt.
3. **Legaktívabb feltöltők** – a felhasználók közül kik azok, akik a legtöbb jegyzetet töltik fel
4. **Legjobbra értékelt jegyzetek** – lehetőség van a jegyzetek értékelésére a felhasználók által, mely itt összesítve látható.

Keresés

A jegyzeteket kereshetjük

- ✓ A tantárgylistából kiválasztva az egyes tantárgyakhoz rendelve – a tantárgyak alfabetikus rendben követik egymást.
- ✓ Gyorskereséssel
- ✓ Összetett kereséssel

Jegyzettár Antikvárium Ajándékbolt **Összetett keresés**

Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző szak

Keresés Gyorskeresés Go!

Jegyzettár > keresés

Keresési feltételek

Tantárgy:

Jegyzet címe:

Fájl neve:

Hozzáadás kezdő dátuma: -tól

Összesen 0 találat

A jegyzet értékeléséhez bejelentkezés szükséges!

Hozzászólás írásához bejelentkezés szükséges!

Letöltés

- ✓ a tantárgylistából kiválasztom a kívánt tárgyat
- ✓ a tárgyhoz tartozó jegyzetre kattintok
- ✓ a Letöltés lehetőségre kattintva tudom a jegyzetet menteni vagy megtekinteni

Menedzsment - Kidolgozott jegyzetek Gyorskeresés

Jegyzettár > Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan > Menedzsment - Kidolgozott jegyzetek

[Szerkesztés](#) | [Törlés](#)

Jelleg: Kézzel írott
Típus: Óravázlat
Állapot: Ajánlott kidolgozott jegyzet
Oktató: -
Forrás: órán kézzel írt jegyzet.

Megjegyzés:

Állományok
[Új fájl hozzáadása](#)

Név	Letöltve	Méret	Feltöltve	Műveletek
menedzsment-jegyzet.zip	0	0.00 MB	2011.02.21. 15:50:51	Letöltés Újabb verzió feltöltése Törlés
Összesen: 1 db fájl	0 letöltés	0.00 MB	Összes fájl letöltése(zip)	

A jegyzettár használati szabályai:

A jegyzetek feltöltésénél törekedjünk a minőségileg és szakmailag megfelelő anyagok feltöltésére!

A Hozzászólás rovatban tilos a durva, illetlen, másokat és más jegyzeteit becsmérlő kifejezések használata! Ennek ellentmondó magatartást tanúsító felhasználó letiltásra kerül a rendszerben!

Az Antikvárium használata

Az Antikváriumba lehetősége van minden regisztrált felhasználónak könyvet feltöltenie.

A bejelentkezéshez a NEPTUN kód / felhasználónév és jelszó szükséges.

Kiadványok feltöltése

A kiadványok feltöltéséhez bejelentkezés szükséges.

A kiadványokat az [Új könyv leadása](#) menüpont alatt indíthatjuk.

A dokumentumok feltöltéséhez szükséges megadni az alábbi adatokat:

Cím, szerző, kiadás éve, oldalszám, irányár.

Ezen adatok nélkül a feltöltés nem menthető!

Jegyzetár Antikvárium Ajándékbolt Összetett keresés

Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző szak

Könyv leadása

Gyorskeresés

Leadás helye: Budapest

Téma: Magyar irodalom

Kép: Nem lett f...választva
Megfelelő formátumok: jpeg, jpg, png.

Szerző:

Cím:

ISBN:

Kiadás éve:

Oldalszám:

Irányár:

[Vissza](#)

A dokumentum akkor válik a felhasználók számára eladhatóvá és megvásárolhatóvá, ha azt az adminisztrátor jóváhagyja, amit a dokumentum sorszáma mögött megjelenő **igen** felirat jelez.

A jóváhagyás az adminisztrátor részéről kizárólag akkor történhet meg, amikor az eladni kívánt dokumentumot fizikailag is letétbe helyezi. (Jelen esetben a MÜTF Könyvtárába)

A rendszer minőségi működésének érdekében a Könyvtár előre kéri az eladni kívánt dokumentumokat, hogy annak megfelelő minőségéről meggyőződhessen. Amennyiben az ennek a követelménynek nem felel meg, vagyis a dokumentum sérült, szakadt, hiányos, akkor a könyvtár nem veszi letétbe azt.

A dokumentum könyvtárban történő leadását követően az eladó e-mail értesítőt kap ennek tényéről.

Amennyiben az általunk feltöltött, eladásra szánt dokumentum megvételre kerül, az adminisztrátor üzenetet küld ennek tényéről, amelyet követően a leadás helyszínén átvehető az eladott dokumentum ellenértéke.

Keresés

A dokumentumkínálat kereshető:

- ✓ a témákon belül
- ✓ gyorskereséssel
- ✓ összetett kereséssel

Megrendelés, dokumentumok átvétele

A kiadványok megrendeléséhez bejelentkezés szükséges!

A kiadványt a Megrendelés gombra kattintva foglalhatjuk le. Mivel kizárólag bejelentkezett felhasználóként tudunk megrendelést kezdeményezni, minden adatunk rögzítve van, így csak a fizetés módját kérdezi a rendszer.

A fizetés módja lehet: készpénz, átutalás, csekk


Amennyiben az átutalást választjuk, akkor a bankszámlaszám megadása azonosítás céljából kötelező!

A megrendelés elküldését követően a rendszer Állapot: „Lefoglalva” formában ad visszajelzést a felhasználónak a megrendelés tényéről, melyet követően a dokumentum átvehető a kijelölt helyen.

Ajándékbolt

Az ajándékboltban való vásárláshoz nem szükséges bejelentkezés.

Ajándékbolt > Bögre megrendelés Ajándék adatai

Ajándék	Egységár	Mennyiség	Összeg	
	Bögre	1000 Ft	1	1000 Ft

Megrendelő adatai

Név:

Irányítószám:

Város:

Utca, házsám:

E-mail:

Telefon:

Fizetési mód:

Megjegyzés:

Nyilatkozat: Elfogadom a jogi nyilatkozatot

Jogi nyilatkozat

Általános tudnivalók

A MÜTF Polihisztor weboldal a Modern Üzleti Tudományok Főiskolája kezelésében és tulajdonában áll.

Üzemeltető adatai

Megrendelés

A megjegyzés kivételével az összes mező kitöltése kötelező.

A megrendelés kitöltésénél a megjegyzés rovat kivételével minden mező kitöltése kötelező!

A jogi nyilatkozat kitöltése nélkül a rendszer nem menti a megrendelést!

A választható fizetési módok: készpénz, csekk (Könyvtárban átvehető), átutalás

Átutalás esetében bankszámlaszám megadása kötelező!

Átutalás és csekkes befizetés esetén a pénzügyi teljesítést követően indítjuk az ajándékok kiszállítását.

Szállítási határidő: 2-8 munkanap.

Az ajándékok átvétele két módon lehetséges: postai kikézésítés, személyes átvétel

Postán történő kiküldéskor a fizetés módja kizárólag banki átutalás lehet. A banki átutalást csak akkor kezdeményezze, ha a megrendelést visszaigazoltuk! A visszajelzés e-mailen történik.

Bankszámlaszám: 10300002-40000413-00003285 MKB

Áraink az áfát tartalmazzák.